

## QUI SOMMES-NOUS ?

KLESIA s'engage pour la société en apportant des solutions de prévention d'assurance de personnes et de services simples, innovantes, solidaires et durables adaptées à vos besoins et à ceux de vos proches, tout au long de la vie. Au-delà de notre métier initial, nous agissons pour les plus fragiles, œuvrons pour le mieux vieillir et contribuons à rendre la santé accessible à tous. KLESIA s'engage à vous assurer un avenir serein et contribue à la qualité de vie pour tous.

## A PROPOS DE CE POSTE

### CE POSTE EST OUVERT A TOUT TYPE DE HANDICAP.

Au sein de la Direction des Opérations Assurance de Personnes, la mission du service Cotisations & Commissions est d'assurer le règlement des commissions à nos intermédiaires (courtiers, partenaires, délégataires de gestion) et l'intégration des cotisations selon les règles de fiabilisation des données en vigueur. L'équipe est composée de 14 personnes qui sont scindées en 2 groupes : un premier groupe de 5 collaborateurs qui gère l'intégration des cotisations et l'autre groupe de 9 personnes qui s'occupe du paramétrage et du paiement des commissions.

Tu auras l'opportunité de :

- Fiabiliser et intégrer les cotisations reversées par les délégataires.
- Identifier l'intermédiaire (courtier, partenaires, ...) pour chaque nouveau contrat apporté.
- Calculer les commissions dues en appliquant les modalités de commissionnement pour chaque produit (Excel).
- Constituer et envoyer les bordereaux de commissionnements aux délégataires/courtiers.

Selon le niveau de maîtrise du poste, tu pourras aussi :

- Participer aux contrôles des affectations des intermédiaires ainsi qu'à des opérations de contrôle interne.
- Participer au traitement des anomalies liées au calcul de commissionnement et régularisations comptables.
- Traiter les mandats et les saisies des courtiers reçues dans le service commissionnement (mise à jour système et correspondance courtiers).

Ces missions seront assurées en lien avec le(s) manager(s).

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra s'élargir en fonction du profil.

## TES ATOUTS ET TES COMPETENCES

- ✓ Tu prépares un BTS ou une Licence en Assurance, ou un BUT GEA, et le domaine de la protection sociale vous intéresse.
- ✓ Tu es particulièrement à l'aise avec les outils technologiques, tu as une bonne maîtrise du Pack Office dont Excel.
- ✓ Doté(e) d'un goût particulier pour les données chiffrées et d'une facilité en mathématiques, tu es rigoureux(se) et méthodique.
- ✓ Tu es curieux(se) et as une bonne capacité d'analyse.

## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Nous rejoindre en tant qu'alternant(e), c'est :

- Ancrer ton apprentissage dans le réel avec des missions qualifiantes, formatrices et responsabilisantes.
- Bénéficier d'un véritable accompagnement tout au long de ton alternance par un tuteur formé à cet effet.
- Démarrer ta carrière professionnelle en partageant un vrai projet d'entreprise au sein d'un Assureur d'Intérêt Général.
- Faire de ton expérience au sein de KLESIA, un tremplin vers l'emploi au sein du secteur de l'assurance qui offre de belles perspectives d'évolution de carrière.

Chez KLESIA, nous sommes convaincus que les différences sont sources de richesse et d'idées nouvelles. Notre Groupe, détenteur du Label Diversité AFNOR depuis 2015, offre à tous les mêmes opportunités d'accès à l'emploi, en assurant un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de ses équipes. Fortement engagé sur la thématique du handicap, l'intégralité de nos offres sont accessibles à nos futurs talents avec des aménagements adaptés aux situations de handicap.

**Localisation** : Charonne (Paris 11<sup>ème</sup>)

**Durée** : 24 mois

**Contacts** : [alternance@klesia.fr](mailto:alternance@klesia.fr) // [lea.vinel@klesia.fr](mailto:lea.vinel@klesia.fr)